

केंद्रीय माहिती अधिकार  
कायदा 2005  
अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालय,  
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर.  
माहिती अधिकारी कलम 4(1)(ख)मधील 1 ते 17  
व कलम 4(क) व (ड) ची माहिती  
माहे जानेवारी-2025

#### (कलम 4 (1)(ब)(1))

##### सो.म.न.पा येथील अतिक्रमण प्रतिबंधक विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कार्यालयाचे नाव                                             | : - अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालय, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| पत्ता                                                       | : - इंद्रभवन ईमारत पार्क चौक, रेल्वे लाईन सोलापूर -413001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| कार्यालय प्रमुख                                             | : - सहा. अभियंता तथा अतिक्रमण प्रतिबंधक अधिकारी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| शासकिय विभागाचे नाव                                         | : - अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालय                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त                       | : - नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| कार्यक्षेत्र                                                | : - सोलापूर शहर / हद्दवाढ सह                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| भौगोलिक                                                     | : - सोलापूर शहर / हद्दवाढ सह                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| विशिष्ट कार्य                                               | : - शहर व हद्दवाढ रस्त्यातील तसेच प्रमुख रस्ते तसेच प्रमुख बाजारपेठा मधील रस्त्याचे लगत असणारे रहदारीस अडथळा ठरणारे अतिक्रमण निष्काशीत करणे. व सार्व.रस्त्यावर अतिक्रमण होवू नये या करीता अंकूश ठेवणे.                                                                                                                                                                              |
| विभागाचे ध्येय / धोरण                                       | : - सोलापूर शहरातील व हद्दवाढ भागातील सार्व.रस्ते प्रमुख बाजारपेठा मधील अतिक्रमण मुक्त करणे व अतिक्रमण धारकांवर अंकूश ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| सर्व संबंधित कर्मचारी                                       | : - अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाकडील नियुक्त सर्व सेवक                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| कार्यालय                                                    | : - अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालय सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप                                       | : - सोलापूर शहरातील व मुख्य रस्त्यावरील व प्रमुख बाजार पेठेतील रहदारीस अडथळा ठरणारे अतिक्रमण दैनंदिन मोहम राबवून अतिक्रमण निष्काशीत कार्यवाही करून रहदारीस रस्ता मोकळा करण्यात येतो तसेच अनाधिकृत बांधकामा बाबतचे अतिक्रमण निष्काशीत मोहिम बांधकाम परवानगी ,नगर रचना यांचे बरोबर संयुक्त मोहिम राबवून तसेच मनपाचे विविध झोनकडील अतिक्रमण संयुक्त मोहिम राबवून निष्काशीत करणेत येते. |
| मालमत्तेचा तपशील                                            | : - कौन्सील हॉल, इंद्रभवन सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| उपलब्ध सेवा                                                 | : - वरील प्रमाणे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| संस्थेचे संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या तपशिल :- | सोबत जोडलेले आहे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| कार्यालयाचा जीमेल आय.डी.                                    | : - <a href="mailto:encroachmentsmc@gmail.com">encroachmentsmc@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| कार्यालयीन वेळ                                              | : - सकाळी 9.45 ते 1.30 व 2.00 ते 6.15 वा.प.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| साप्ताहिक सुट्टी                                            | : - रविवार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| विशिष्ट सेवेसाठी                                            | : - शनिवार, शासकिय सार्वजनिक सुट्ट्या                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाकडील आस्थापना सुची जून 2025

|                                            |        |                                        |
|--------------------------------------------|--------|----------------------------------------|
| मा.उपअभियंता नियंत्रण अधिकारी              | : -    |                                        |
| सहा.अभियंता तथा अतिक्रमण प्रतिबंधक अधिकारी | : - 01 |                                        |
| वरिष्ठ श्रेणी लिपिक                        | : - 01 | वेतन अतिक्रमण विभाग कामकाज मालमत्ता कर |
| कनिष्ठ श्रेणी लिपिक                        | : - 02 | 1 :- रिक्त                             |
| वाहनचालक                                   | : - 02 | 00                                     |
| मुकादम /जमादार                             | : - 02 | 2 :- रिक्त                             |
| मजूर                                       | : - 20 | 11 :- रिक्त                            |
| कंत्राटी मजूर                              | : - 05 | 00                                     |

एकूण :- 28 पैकी 14+5 कंत्राटी मजूर . = 19 कार्यरत

**कलम 4 (1)(ब)(2)अ-ब**

| अ.क्र. | पदनाम                                                   | अधिकार                                                                                                                                                                                                                                                  | कोणत्या कायद्या / नियम/शासन निर्णय | अभिप्राय |
|--------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------|
| 1      | उपअभियंता तथा नियंत्रण अधिकारी अतिक्रमण प्रतिबंधक विभाग | मा.आयुक्त यांनी नेमून दिलेल्या परिवेक्षीय कामकाज व इतर सोपविलेल्या जबाबदाऱ्या व अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.                                                                                                                          | महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949  |          |
| 2      | अतिक्रमण प्रतिबंधक अधिकारी                              | मा.उपअभियंता तथा नियंत्रण अधिकारी अतिक्रमण विभाग यांचे नियंत्रणाखाली व आदेशा प्रमाणे अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाकडे सर्व विषयक कामकाज पाहणे.व वरिष्ठांच्या आदेशाचे पालन करणे.                                                                          |                                    |          |
| 3      | वाहनचालक                                                | दैनंदिन मोहिम राबवितेवेळी अतिक्रमण बाधीत साहित्याची वाहतुक करून अतिक्रमण कार्यालयाच्या गोडाउन मध्ये जमा करणे व वरिष्ठांचे आदेशाचे पालन करणे.                                                                                                            |                                    |          |
| 4      | मुकादम / जमादार                                         | दैनंदिन मोहिम राबविते वेळी मजुरा करवी साहित्य जप्त करणेचे कामकाज करून घेणे व वरिष्ठांचे आदेशाचे पालन करणे.                                                                                                                                              |                                    |          |
| 5      | मजूर                                                    | अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाकडील राबविणाऱ्या दैनंदिन मोहिम मध्ये रस्त्याला अडथळा ठरणाऱ्या अतिक्रमण बाधीत खोके ,टपऱ्या,चारचाकी गाडया ,व इतर तत्सम साहित्य जप्त करून वाहनामध्ये ठेवणे कार्यालयातील साफसफाई करणे.टपाल देणे,व वरिष्ठांचे आदेशाचे पालन करणे. |                                    |          |
| 6      | कंत्राटी मजूर                                           | अतिक्रमण प्रतिबंधक कार्यालयाकडील राबविणाऱ्या दैनंदिन मोहिम मध्ये रस्त्याला अडथळा ठरणाऱ्या अतिक्रमण बाधीत खोके, टपऱ्या,चारचाकी गाडया ,व इतर तत्सम साहित्य जप्त करून वाहनामध्ये ठेवणे कार्यालयातील साफसफाई करणे.टपाल देणे,व वरिष्ठांचे आदेशाचे पालन करणे. |                                    |          |

**कलम 4 (1)(ब)(3)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व - निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशीन (कामाचे प्रकार/ नाव)

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कामाचे स्वरूप   | या कार्यालयाकडे दाखल होणाऱ्या अर्जास अनुसरून विविध कार्यालयाचे अभिप्राया अंती संयुक्त मोहिम घेवून निष्काशित करणेत येते .तसेच मोठ मोठे खाके जेसीबीच्या सहाय्याने व इतर तत्सम साहित्य मजूर सेवकांच्या सहाय्याने जप्त करणेत येवून या कार्यालयाच्या वाहनातून गोडावून येथे जमा करण्यात येते व त्यांचे मागणी प्रमाणे नियमानुसार दंडात्म शुल्क आकारून त्यांना परत देणेत येते. |
| संबंधित तरतूद   | अधिनियमातील तरतूदीनुसार                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| अधिनियमांचे नाव | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| नियम            | उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| शासनाचे निर्णय  | शासनाचे निर्णया नुसार कार्यवाही ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| परिपत्रक        | शासनाचे परिपत्रका नुसार कार्यवाही ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| कार्यालयीन आदेश | कार्यालयीन आदेशा नुसार कार्यवाही ठेवणे.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**कलम 4 (1)(ब)(4) ब****कामाची कालमर्यादा – काम पूर्ण होण्यासाठी****प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

| अ.क्र. | काम /कार्य                              | दिवस /तास पूर्ण करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी                                                 | तक्रार निवारण अधिकारी                          |
|--------|-----------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1      | माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत अर्ज | 30 दिवस                    | अतिक्रमण प्रतिबंधक अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी अतिक्रमण विभाग | उपअभियंता तथा नियंत्रण अधिकारी अतिक्रमण विभाग. |

**कलम 4 (1)(ब)(5) अ**

उद्यान विभाग कार्यालय कामकाजाकरीता लागू असलेले कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय वर्षे अभिप्राय                                                                       | नियम क्रमांक व वर्षे | नियम क्रमांक व वर्षे | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------|
| 1      | महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949. 2) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत. 3) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 |                      |                      |          |

**कलम 4 (1)(ब)(5) ब**

**कामांशी संबंधित शासन निर्णय**

| अ.क्र.                                                       | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक | अभिप्राय |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------|
| वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय/ परिपत्रक/निर्देशा प्रमाणे |                               |                              |          |

**कलम 4 (1)(ब)(5) क**

**कामांशी संबंधित परिपत्रके**

| अ.क्र.                                                       | शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय | परिपत्रक क्रमांक व तारीख<br>अभिप्राय | अभिप्राय |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|----------|
| वेळोवेळी पारित होणारे शासन निर्णय/ परिपत्रक/निर्देशा प्रमाणे |                                   |                                      |          |

**कलम 4 (1)(ब)(5) इ**

**कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी**

| अ.क्र.                 | विषय | क्रमांक व तारीख | अभिप्राय |
|------------------------|------|-----------------|----------|
| माहिती सोबत जोडली आहे. |      |                 |          |

**कलम 4 (1)(ब)6**

म.न.पा. येथील अतिक्रमण विभाग कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तऐवजाचे वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय | दस्ताऐवजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर नोंद पुस्तक, व्हावचर इ.                                                                                                                        | प्रमुख बाबीचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1      | अ    | अधिकार प्रदान दस्तऐवज, स्थाय आदेश ,वेळोवेळी परीपत्रके,प्रथम नियुक्ती आदेश                                                                                                       |                        | कायमस्वरूपी                |
| 2      | ब    | अतिक्रमण विभागाकडील सेवकांची माहिती रजिस्टर,जमा रकमेचे चलन बुक ,अतिक्रमण विभागाकडील कार्य व कर्तव्य तपशील दर्शका नस्ती,अनुकंप मंजूरीचे संपूर्ण प्रकरण, आज्ञापत्र व रूजू रिपोर्ट |                        | 30 वर्षासाठी               |
| 3      | क    | वार्षिक अहवाल,टेंडर प्रस्ताव अतिक्रमण विभागाकडील इतर खात्याकडे पाठविण्यात आलेल्या कागदपत्रांची रजिस्टर                                                                          |                        | 5 वर्षासाठी                |
| 4      | ड    | अभिलेखांचे विषय निकाली काढेपर्यंत जतन करून ठेवायची कागद पत्रे.                                                                                                                  |                        | 1 वर्षासाठी                |

कलम 4 (1) (ब) (7)

अतिक्रमण विभाग कार्यालय सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्लातसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे | अभिप्राय |
|--------|-------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| निरंक  |                   |                              |                                            |          |

कलम 4 (1) (ब) (8) अ

**सो.म.पा. अतिक्रमण विभाग कार्यालयाकडील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते त्यांचे मासिक वेतन ( माहे मे 2025)**

| अ.क्र | कर्मचार्याचे नाव             | पदनाम                            | वर्ग | प्रथम नियुक्ती दिनांक | दुरध्वनी क्र. | एकूण वेतन रूपये |
|-------|------------------------------|----------------------------------|------|-----------------------|---------------|-----------------|
| 1     | श्री. हेमंतकुमार गो. डोगरे   | सहा. अभियंता                     | ब    | 09/09/2024            | 9422645800    | 109966          |
| 2     | श्री.दिपक रामचंद्र कुंभार    | कनिष्ठ अभियंता स्था.<br>( मानधन) | क    | 12/06/2025            | 9921512262    | 24000           |
| 3     | श्री.सुफियान अ.हमीद पठाण.    | कनिष्ठ अभियंता सहा.              | क    | 06/06/2023            | 9834833282    | 29100           |
| 4     | श्री.यल्लाप्पा लक्ष्मण झंपले | व.श्रे.लि.                       | ब    | -                     | -             | -               |
| 5     | श्री.हणमंतू व वडेपल्ली       | क.श्रे.ली                        | क    | 17/09/2017            | 8623915264    | 47475           |
| 6     | श्री.भगवान सि.सलगर           | वाहनचालक                         | क    | 10/12/2008            | 9960935217    | 47556           |
| 7     | श्री.सुभाष ब.माळी            | वाहनचालक                         | क    | 15/05/2023            | 9423067613    | 24095           |
| 8     | श्री.मनोज प्रकाश पाटोळे      | मजूर                             | ड    | 01/10/2021            | 9960177578    | 38133           |
| 9     | श्री. अशोक ति.शासम           | मजूर                             | ड    | 16/07/2004            | 7276373760    | 34584           |
| 10    | श्री.गौतम अ.लोखंडे           | मजूर                             | ड    | 02/09/2014            | 8010716945    | 24475           |
| 10    | श्रीमती अंनतम्मा सो. सज्जन   | मजूर                             | ड    | 02/09/2014            | 7757998714    | 23784           |
| 11    | श्री.अभिमान्यु अ.धोत्रे      | मजूर                             | ड    | 19/09/2016            | 7276709571    | 21766           |
| 12    | श्री.सचिन शि.गाडे            | मजूर                             | ड    | 08/10/2010            | 9503065459    | 19749           |
| 13    | श्रीमती गीता म.शिंदे         | मजूर                             | ड    | 25/09/2024            | 7498082644    | 15000           |
| 14    | श्री.सुरज रा.डोलारे          | मजूर                             | ड    | 25/09/2024            | 8459445399    | 15000           |
| 15    | श्री.आकाश अ. म्हेत्रे        | मजूर                             | ड    | 25/09/2024            | 7057269719    | 15000           |
| 16    | श्री.विश्वजीत द.कांबळे       | मजूर                             | ड    | 25/09/2024            | 9373287220    | 15000           |
| 17    | श्री.नवनाथ ज.वेळळे           | कंत्राटी मजूर                    | ड    | 18/09/2024            | 9850307744    | 8830            |
| 18    | श्री.ऋषीकेश म.पाटोळे         | कंत्राटी मजूर                    | ड    | 18/09/2024            | 9822221152    | 8830            |
| 19    | श्री.अक्षय अ.कदम             | कंत्राटी मजूर                    | ड    | 18/09/2024            | 7972290248    | 8830            |
| 20    | श्री.अनिकेत स.कांबळे         | कंत्राटी मजूर                    | ड    | 18/09/2024            | 9309256803    | 8830            |
| 21    | श्री.नागनाथ रणधारे           | कंत्राटी मजूर                    | ड    | 18/09/2024            | 7020685494    | 8830            |



कलम 4 (1)(ब)(11)

अतिक्रमण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम 4 (1)(ब)(12)अ

अतिक्रमण कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2021-2022 वर्षा साठी माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम 4 (1)(ब)(12)ब

अतिक्रमण विभाग कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांचे विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम 4 (1)(ब)(13)

अतिक्रमण विभाग कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या सवलतीचा परवान याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

निरंक

कलम 4 (1)(ब)(14)

अतिक्रमण विभाग कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

निरंक

कलम 4 (1)(ब)(15)

अतिक्रमण विभाग कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी असलेली सुविधा.

निरंक

कलम 4 (1)(ब)(16)

सो.म.न.पा.अतिक्रमण विभाग कार्यालयाकडील शासकिय जनमाहिती अधिकारी /सहा. शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकिय जनमाहिती अधिकारी.(क)

| अ.क्र | शासकिय जन माहिती अधिकारी याचे नाव | पदनाम                                      | कार्यक्षेत्र                      | दुरध्वनी / मोबाईल क्र | ई-मेल                     | प्रथम अपिलीय अधिकारी                           |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | हेमंतकुमार गोरख डोगरे             | सहा अभियंता तथा,अतिक्रमण प्रतिबंधक अधिकारी | सोलापूर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र | 9423993934            | hemantdongare25@gmail.com | उपअभियंता तथा,नियंत्रण अधिकारी ,अतिक्रमण विभाग |

ब ) शासकीय सहा. जनमाहिती अधिकारी .(ख)

| अ.क्र. | शासकिय जन माहिती अधिकारी याचे नाव | पदनाम               | कार्यक्षेत्र                      | दुरध्वनी / मोबाईल क्र | ई-मेल | प्रथम अपिलीय अधिकारी                           |
|--------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------|------------------------------------------------|
| 1      | सुफियान अ.हमीद पठाण               | कनिष्ठ अभियंता सहा. | सोलापूर महानगरपालिका कार्यक्षेत्र | 9834833282            |       | उपअभियंता तथा,नियंत्रण अधिकारी ,अतिक्रमण विभाग |

कलम 4 (1)(ब)(17)

निरंक