

केंद्रिय माहिती अधिकार

कायदा - २००५

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम ४ (ब) मधील १ ते १७

व कलम ४ (क) व (ड) ची माहिती.

कलम ४ (१) (ब) (१)

म.न.पा येथील कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

पत्ता :- इंदुभुवन रेल्वे लाईन, सोलापूर

कार्यालय प्रमुख :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी

शासकीय विभागाचे नाव :-

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त :- नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन

कार्यक्षेत्र :- सोलापूर शहर/हद्दवाढ

भौगोलिक :- सोलापूर शहर/हद्दवाढ

विशिष्ट कार्य :-

विभागाचे ध्येय/धोरण :- म.न.पा कडील आस्थापना विषयक तसेच जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे, कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटनांमध्ये समेट घडविणे, मनपाच्या विविध कार्यक्रमास उपस्थित राहून बातमी देणे, लोकशाही दिन आयोजित करणे, दिव्यांगाना विविध योजनेचा लाभ देणे, सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमणध्वनीचे बिल आदा करणे, म.न.पा मयत कर्मचा-यांना मयत अनुदान देणे, महानगरपालिकेच्या केंद्रीय तक्रार निवारण केंद्रातील कर्मचारी व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभागाकडील नियुक्त सर्व सेवक कार्य:-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- म.न.पाकडील जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे, कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटना मध्ये समेट घडविणे. दिव्यांगाना विविध योजनेचा लाभ देणे, सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमणध्वनीचे बिल आदा करणे :- म.न.पा मयत कर्मचा-यांना अनुदान देणे. महानगरपालिकेच्या केंद्रीय तक्रार निवारण केंद्रातील कर्मचारी व कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

मालमत्तेचा तपशील :- इंदुभुवन सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर

उपलब्ध सेवा:- -----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- सोबत जोडला आहे.

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक :- ०२१७-२७४०३३०

कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार, सर्व शासकीय सुट्टी

कार्यालयीन वेळ सकाळी ०९.४५ ते १.३० व २.०० ते ६.१५

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय

T

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय (प्रभारी) १

T

सहा.कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालय - १ पैकी १ रिक्त

T

वरिष्ठ मुख्य लेखनिक - १ पद

T

वरिष्ठ श्रेणी लिपीक - १ पद

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक - ७ पदे

T

शिपाई - २ पदे

कलम ४ (१) (ब) (२) अ - ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
१)	कामगार कल्याण व जनता संपर्क अधिकारी (प्रभारी)	कामगार कल्याण विभागाकडील कामावरील सेवकावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. १५ दिवसापर्यंत रजा मंजूरीचे अधिकार	मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९	
2)	सहा.का.क.ज.सं.	रिक्त पद	---	
3)	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	-----	---	
4)	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	निरंक	---	
5)	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	निरंक	---	
6)	शिपाई	निरंक	---	

कलम ४ (१) (ब) (३)

या प्रक्रियेतील व पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

चे प्रकार/नांव

कामाचे स्वरूप	कामगार कल्याण कार्यालयाकडील आस्थापना विषयक व जाहिरात व टेंडर विविध दैनिकास देणे. कामगार विषयक विविध मागण्या हाताळणे व प्रशासन व विविध संघटनांमध्ये समेट घडविणे. मनपाच्या विविध कार्यक्रमास उपस्थित राहून बातमी देणे, लोकशाही दिन आयोजित करणे, दिव्यांगाना विविध योजनेचा काम देणे. सर्व अधिकारी व पदाधिकारी यांचे भ्रमण ध्वनीचे बिल आदा करणे, म.न.पा.मयत कर्मच्याऱ्यांना अनुदान देणे.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार
अधिनियमांचे नांव	उपविधी मंजुर केल्याप्रकरणी
नियम	वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या शासन निर्णय प्रमाणे कार्यवाही करणे.
शासन निर्णय	वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या शासन परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे.
परिपत्रक	वेळोवेळी प्रसिध्द केलेल्या कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	

कलम ४ (१) (ब) (४) ब

कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी

कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	माहिती अधिकारी अर्ज	३० दिवस	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (४) ब

कामगार कल्याण व जनता संपर्क विभाग कामकाजाकरिता लागू असलेले

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना परिपत्रकानुसार दिलेले निर्णय नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २) माहिती धिकारी अधिनियम २००५	

कलम ४ (१) (ब) (५) ब

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक अभिप्राय	अभिप्राय
१	लोकशाही दिन	मा.शासननिर्णय सा.प्र.वि.क्र.प्रसुधा/२०११/प.क्र.१८९/११/१८-अ/मंत्रालय मुंबई दि.२६ सप्टेंबर २०१२.	

कलम ४ (१) (ब) (११)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

१) वेतन व भत्ते :- ६५,००,०००/-
२) कार्यालयीन खर्च :- १,००,०००/-
३) म.न.पा. सेवक कल्याण योजना :- २,००,०००/-
४) सांस्कृतिक कार्यक्रम खर्च :- १०,००,०००/-
५) अपघात पितृव्य द्यावयाची नुकसान भरपाई/रोजंदारी LIC प्रिमीयम भरणे Mediclaim policy - -----
६) दिव्यांग सहाय्यता योजना :- २,४१,४०,०००/-
७) सेवक आकस्मित निधन :- १०,००,०००/- आर्थिक मदत
८) म.न.पा.कर्मचाऱ्यांकरिता वैद्यकीय :- २,००,००,०००/- परिपूर्ती
९) भ्रमणध्वनी भाडे व इतर कर्मचारी :- २५,००,०००/- अधिकारी व पदाधिकारी
१०) जाहिरात व प्रसिध्दी खर्च :- १,२०,००,०००/-

निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१४)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरिता
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (१५)

कामगार कल्याण व जनता संपर्क कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरिता
निरंक

कलम ४ (१) (ब) (८) अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविषयांची माहिती
प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दिष्ट	सभा जनसामान्यांसाठी खूली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध आहे
१	मा.सार्वसाधारण सभा	१०२ व ५ (स्विकृत)	दर महिन्याला एकदा	शहराचे विकासाकरिता व नागरिकांचे दैनंदिन नागरी काम करिता धोरणात्मक बाब ठरविणे	आहे	आहे
२	मा.स्थायी समिती	१६	आठवड्यातून एकदा	अधिनियमातील ठरवून दिलेल्या आर्थिक मर्यादेत धोरणात्मक बाबी ठरविणे व सर्व साधारण सभेला शिफारशी करणे	आहे	आहे
३	कामगार व समाज कल्याण समिती	९	सभापतींच्या आदेशानुसार	महानगरपालिकेतील कामगार कल्याण विषयक धोरणात्मक बाबी ठरविणे	नाही	आहे

सो.म.न.पा. येथील कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडील शासकीय जन माहिती अधिकारी/सह.शासकीय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय अपिलीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय अपिलीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	मनिषा पोपट मगर सहा.आयुक्त	कामगार कल्याण अधिकारी	का.क.ज.स.	९७३०९४८९३०	निरंक	मनिषा पोपट मगर सहा.आयुक्त

ब) शासकीय जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	विशाल मल्लिशा माने	वरिष्ठ मुख्य लेखनिक	का.क.ज.स.	९८२२४४०६८०	निरंक	मनिषा पोपट मगर सहा.आयुक्त

क) सहा.जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी/मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	श्री. शिवराम ज्ञानोबा मोटे	क.श्रे.लि.	का.क.ज.स.	दु.९०११२२२७६७	निरंक	मनिषा पोपट मगर सहा.आयुक्त

कलम ४ (१) (ब) (XVII) नमुना (अ)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (III)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ) माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (ब) माहिती :- निरंक

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (अ)

कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (V) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (I) नमुना (इ)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (अ) (IV)

सो.म.पा. येथील कामगार कल्याण व जनसंपर्क विभागाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/	प्रमुख बाबींचा	सुरक्षित ठेवण्याचा
१)	आस्थापना	टेलिफोन रजिस्टर		३० वर्ष
२)		हजेरी पुस्तक		५ वर्ष
३)		रजा प्रकरणे		१ वर्ष
४)		जाहिरात रजिस्टर		५ वर्ष
५)		दिव्यांग अनुदान		१ वर्ष
		वाटप रजिस्टर		
६)		माहिती अधिकार रजिस्टर		५ वर्ष
७)				
८)		लोकशाही दिन रजिस्टर		५ वर्ष

कलम ४ (१) (अ) (IV)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम ४ (१) (ब) (VIII) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम - ४(१) ख (१०)
सोलापूर महानगरपालिका सोलापुर
कामगार कल्याण व जनसंपर्क कार्यालय, सोलापूर

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	मोबाईल क्र.	वर्ग	एकूण	पत्ता
१	विशाल मल्लिशा माने	व.मु.ले	९८२२४४०६८०	क	४५४००/-	१०८ बुधवार पेठ, मिलिंद नगर सोलापूर
२	आनंद वसंत क्षिरसागर	व.श्रे.लि.	९४२१०३२४६५	क	-	-
३	सचिनकुमार सदाशिव कांबळे	क.श्रे.लि.	९६६५६५४०३	क	३६४००/-	१३७ वैष्णवी नगर वि.रोड सोलापूर
४	शिवराम ज्ञानोबा मोटे	क.श्रे.लि.	९०११२२२७६७	क	२६०००/-	४४७ दक्षिण सदर बझार श्रीराम बेकरी लष्कर सोलापूर
५	माऊली बळवंत अडकुर	क.श्रे.लि.	८६००७९६९२७	क	१९९००/-	मु.पो.पोर्ले तर्फे ठाणे ता.पन्हाळा जि.कोल्हापूर
६	आनंद केशव दिलपाक	शिपाई	७७०९३१८११८	ड	३६१००/-	न्यु, बुधवार पेठ, सोलापूर
७	अ.रहेमान बाबुमियाँ पटेल	शिपाई	८४२१५८७२६६	ड	३२४००/-	१४५, सिद्धेश्वर पेठ, सोलापूर

माहे. जून -२०२५ चे वेतनपत्रकानुसार

कलम - ४(१) ख (१)
सोलापूर महानगरपालिका सोलापूर
कामगार कल्याण व जनसंपर्क कार्यालय, सोलापूर

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	पद	मोबाईल क्र.	वर्ग	एकूण	पत्ता
१	विशाल मल्लिशा माने	व.मु.ले	९८२२४४०६८०	क	४५४००/-	१०८ बुधवार पेठ, मिलिंद नगर सोलापूर
२	आनंद वसंत क्षिरसागर	व.श्रे.लि.	९४२१०३२४६५	क	-	-
३	सचिनकुमार सदाशिव कांबळे	क.श्रे.लि.	९६६५६५४०३	क	३६४००/-	१३७ वैष्णवी नगर वि.रोड सोलापूर
४	शिवराम ज्ञानोबा मोटे	क.श्रे.लि.	९०११२२२७६७	क	२६०००/-	४४७ दक्षिण सदर बझार श्रीराम बेकरी लष्कर सोलापूर
५	माऊली बळवंत अडकुर	क.श्रे.लि.	८६००७९६९२७	क	१९९००/-	मु.पो.पोर्ले तर्फे ठाणे ता.पन्हाळा जि.कोल्हापूर
६	आनंद केशव दिलपाक	शिपाई	७७०९३१८११८	ड	३६१००/-	न्यु, बुधवार पेठ, सोलापूर
७	अ.रहेमान बाबुमियाँ पटेल	शिपाई	८४२१५८७२६६	ड	३२४००/-	१४५, सिद्धेश्वर पेठ, सोलापूर