

केंद्रीय माहिती अधिकार

कायदा -2005

महिला व बालकल्याण विभाग

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम 4(ब)मधील 1ते 17

व कलम 4(क)व (ड) ची माहिती

(कलम 4(1) (ब) (1))

सो.म.पा.येथील महिला व बालकल्याण विभागाकडील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.	
कार्यालयाचे नांव	- महिला व बालकल्याण विभाग,सो.म.पा.सोलापूर.
पत्ता	- इंद्रभुवन रेल्वे लाईन, सोलापूर.
कार्यालय प्रमुख	- महिला व बालकल्याण अधिकारी
शासकिय विभागाचे नांव	- स्थानिक स्वराज्य संस्था सोलापूर.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त-	नगर विकास विभाग महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	- सोलापूर शहर /हददवाढ.
भौगोलिक	- सोलापूर / शहर हददवाढ.
विशिष्ट कार्य	- महिला, मुली व बालके यांच्या उथ्यानासाठी मा.शासन निर्देशीत व मा.सर्वसाधारण सभेच्या मान्यतेने विविध शासकिय योजना व उपक्रम राबविणे.
विभागाचे ध्येय/ धोरण	- महिला सक्षमीकरण व सबलीकरण.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	- मा. आयुक्त यांच्या मान्यतेनुसार विविध योजना व उपक्रम राबविणे.
मालमत्तेचा तपशील	- इंद्रभुवन,सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर .
उपलब्ध सेवा - - - - -	

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राच्या प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - निरंक

कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - निरंक

कार्यालयाची साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार, शनिवार ,शासकिय सार्वजनिक सुटट्या, कार्यालयीन वेळ सकाळी 9.45 ते 1.30 व 2.00 ते 6.15.

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता.

महिला व बालकल्याण विभाग

मा. आयुक्त

T

उपायुक्त

T

सहा.आयुक्त

T

म.बा.क.अधिकार

T

व.श्रे. लिपीक

T

क.श्रे.लिपीक

T

शिपाई

कलम 4 (1) (ब) (2) अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय	अभिप्राय
1.	आयुक्त	सोलापूर म.न.पा.चे प्रशासकिय व आर्थिक प्रमुख म्हणून विहित केलेल्या सर्व जबाबदा-या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	
2.	उपायुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	
3.	सहा.आयुक्त	मा.आयुक्त यांनी नेमुन दिलेल्या परिवेक्षिय कामकाज इतर सोपविलेल्या जबाबदा-या व प्रदान केलेले आर्थिक व्यवहार	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	
4.	महिला बाल कल्याण अधिकारी (प्रभारी नियुक्ती)	मा.उपायुक्त व मा.सहा.आयुक्त यांचे नियंत्रणा खाली व आदेशाप्रमाणे म.बा.क.विभागाकडील सर्व कार्यालियीन कामकाज पाहणे		
5.	वरिष्ठ श्रेणी लिपीक	वरिष्ठानी नेमुन दिलेली दैनंदिन कामे करणे, आस्थापना लिपीक यांचे वर नियंत्रण ठेवणे, दैनंदिन आस्थापना विषयक कामे पाहणे.म.बा.क. कडील सर्व योजनांचे प्रस्ताव तयार करणे.		
6.	कनिष्ठ श्रेणी लिपीक	वरिष्ठानी नेमुन दिलेली कार्यालियीन कामे करणे.		
7	शिपाई	कार्यालियीन साफसफाई करणे, अंतर्गत व बाहेरील टपाल देणे.		

कलम 4(1) (ब) (3)

निर्णय प्रक्रियेतील परीवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार, नाव)

कामाचे स्वरूप	महिला व बालकल्याण विभागामध्ये सोलापूर महानगरपालिकेकडे मा. महासभा, मा. स्थायी समिती तसेच मबाक समिती यांच्या सभेमधील ठरावानुसार व नियमातील तरतूदीनुसार कामकाज पाहणे, सुचनेनुसार विविध उपक्रम राबविणे.
संबंधित तरतूद	अधिनियमातील तरतूदीनुसार
अधिनियमाचे नाव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949
नियम	उपविधी मंजूर केल्याप्रमाणे
शासनाचे निर्णय	शासनाचे निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे
परीपत्रक	शासनाचे परीपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे.

कलम 4(1) (ब) 4 व

कामाची मर्यादा/काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	माहिती अधिकार अधिनियम 2005चे अर्ज	30 दिवस	जनमाहिती अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (5) अ
महिला व बालकल्याण विभाग कामकाजाकरिता लागू असलेले
कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) माहिती अधिकार अधिनियम 2005			

कलम 4 (1) (ब) (5) ब
कामासंबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
वेळोवेळी पारीत होणारे शासन निर्णय / परीपत्रक / निर्देश प्रमाणे			

कलम 4 (1) (ब) (5) क
कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासन परीपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
वेळोवेळी पारीत होणारे शासन निर्णय / परीपत्रक / निर्देश प्रमाणे			

कलम 4 (1) (ब) (5) ड
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
वेळोवेळी पारीत होणारे परीपत्रक / कार्यालयीन आदेश प्रमाणे निरंक			

कलम 4 (1) (ब) (5) इ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्त ऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

कलम 4 (1) (ब) (6)

सोमनपा येथील महिला व बालकल्याण विभागाकडिल असलेले दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हावचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवणेचा कालावधी
1	अ	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव, ईनिविदा		5 वर्षासाठी
2	ब	पत्र व्यवहार, प्रस्ताव, प्राप्त अर्ज		1 वर्षासाठी

कलम 4 (1) (ख) (9)

सोलापूर महानगरपालिका महिला व बालकल्याण विभागाकडे आकृतीबंधानुसार अस्थापनासुची मंजूर असून त्याची अदयावत माहिती खालील प्रमाणे आहेत.

महिला व बालकल्याण विभाग

अ.क्र.	पदनाम	मंजूर पदे	भरलेले पद	रिक्त पद
1	महिला व बालविकास अधिकारी	1	0	1
2	समुह संघटक	2	0	2
3	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	1	1	0
4	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	2	2	0
5	वाहन चालक	1	0	1
6	शिपाई	2	0	2
	एकूण	9	3	6

कलम 4 (1) (ब) (12) अ

महिला व बालकल्याण विभागाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती 2024-25 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे .

मा.मबाक समिती, मा. स्थायी समिती, मा.सर्वसाधारण सभा यांचे मंजूरीने कार्यवाही केली जाते

कलम 4 (1) (ब) (12) ब

महिला व बालकल्याण कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीचे विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (13)

महिला व बालकल्याण विभागाकडून मिळणा-या सवलतीची परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलावर माहिती.

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (14)

महिला व बालकल्याण विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षा करिता

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (15)

महिला व बालकल्याण विभागातील सार्वजनिक प्राप्त उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी असलेली सुविधा

मा. शासन निर्देशानुसार योजना व उपक्रमांची माहिती मबाक विभागाकडून पुरविले जाते.

कलम 4 (1) (ब) (16)

सो.म.न.पा महिला व बालकल्याण विभागाकडील शासकीय जनमाहिती अधिकार / सहा. शासकीय जनमाहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकिय जनमाहिती अधिकारी. (क)

अ.क्र.	शासकिय जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मोबाईल नं.	ई-मेल	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री श्रीनिवास बालय्या पेड्दिटी	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	महिला व बालकल्याण विभाग	मो.नं. 9404599880	Sreenivaspeddinty58@gmail.com	श्रीमती मनिषा पोपट मगर

ब) शासकीय सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी (ख)

अ.क्र.	शासकिय सहा.जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी / मो.नं	ई मेल	प्रथम अपिलीय अधिकारी
1	श्री.पी.ए म.सदाफु ले	कनिष्ठ श्रेणी लिपिक	महिला व बाल कल्याण विभाग	मो.नं 8806364010	prathmeshmsadafule@gmail.com	श्रीमती मनिषा पोपट मगर

कलम 4 (1) (ब) (17)

निरंक

जनमाहिती अधिकारी

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

