

सोलापूर महानगरपालिका

जा.क्र. निमुका/निवडणूक/ १४३
निवडणूक कार्यालय
दि. 04/2/2025

प्रती,
मा. संगणक प्रोग्रामर
सोलापूर महानगरपालिका,
सोलापूर.

विषय - माहिती अधिकार कलम 4 (ब) मधील 1 ते 17 व कलम 4 (क) व (ड)
ची माहिती मनपाचे वेबसाईटवर प्रसिध्द करणेबाबत...

निवडणूक कार्यालयाची माहिती अधिकार कलम 4 (ब) मधील 1 ते 17 व कलम 4 (क) व
(ड) ची माहिती सोबत जोडलेली आहे. तरी सदरची माहिती सोलापूर महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर
प्रसिध्द करणेस विनंती आहे.


प्र. कार्यालय अधिक्षक
तथा जन माहिती अधिकारी
निवडणूक कार्यालय,
सोलापूर महानगरपालिका

केंद्रीय माहिती अधिकार
कायदा - 2005

निवडणूक कार्यालय
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

माहिती अधिकार कलम 4 (ब) मधील 1 ते 17
व कलम 4 (क) व (ड) ची माहिती.

निवडणूक कार्यालय, सोलापूर महानगरपालिका - कार्य व कर्तव्ये

कार्यालयाचे नांव	निवडणूक कार्यालय, सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
पत्ता	इंद्रभवन, डॉ. द्वारकानाथ कोटणीस टाउन हॉल, ICICI बँक म.न.पा. शाखेच्यावर, पार्क चौक, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर - ४१३००१
कार्यालय प्रमुख	श्री. विक्रमसिंह पाटील, सहा. आयुक्त, सो.म.पा. सोलापूर
शासकिय विभागाचे नांव	निवडणूक कार्यालय
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त	राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र, मुंबई
कार्यक्षेत्र	सोलापूर शहर/हद्दवाढ
भौगोलिक क्षेत्र	सोलापूर शहर / हद्दवाढ
विशिष्ट कार्य	१) सार्वत्रिक/पोट निवडणूक राबविणे २) निवडणूकीच्या कामकाजाकरिता आवश्यक सेवक पुरविणे ३) सोलापूर महानगरपालिका निवडणूक संदर्भात सर्व कामकाज
विभागाचे ध्येय/धोरण	राज्य निवडणूक आयोगाकडून प्रसिध्द होणाऱ्या निवडणूकीचे कार्यक्रम राबविणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	निवडणूक कार्यालयाकडील नियुक्त सर्व सेवक निवडणूकीशी संबंधित काम करणे
कार्य व कामाचे विस्तृत स्वरूप	१) राज्य निवडणूक आयोगाकडून प्राप्त आदेश व निर्देशानुसार कार्यवाही ठेवणे २) निवडणूक आयोग, नगर विकास विभाग, विभागीय आयुक्त, पुणे यांचेकडून विचारणा करण्यात येणारी माहिती पुरविणे
मालमत्तेचा तपशील	डॉ. द्वारकानाथ कोटणीस टाउन हॉल, रेल्वे लाईन, सोलापूर
उपलब्ध सेवा	नागरिकांच्या अर्जावर कार्यवाही करणे
कार्यालयाची साप्ताहिक सुट्टी व कार्य वेळा	शनिवार, रविवार व शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या कार्यालयीन वेळ: सकाळी ०९.४५ ते १.३० व दुपारी २.०० ते ६.१५

- कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता -

निवडणूक कार्यालय

मा.आयुक्त

T

उपायुक्त

T

सहा. आयुक्त

T

वरिष्ठ श्रेणी लिपिक - 1 पद

T

कनिष्ठ श्रेणी लिपिक - 1 पद

T

शिपाई - 2 पैकी 1 रिक्त

कलम 4(1) (ब) (2) अ-ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय	अभिप्राय
1	उपायुक्त	राज्य निवडणूक आयोगाकडून प्राप्त आदेशावर कार्यवाही ठेवणे व जबाबदा-या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	--
2	सहा. आयुक्त	राज्य निवडणूक आयोग व मनपा आयुक्त याचे आदेशानुसार कार्यवाही ठेवणे व जबाबदा-या पार पाडणे, संपूर्ण कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	--
3	वरिष्ठ श्रेणी लिपिक	वरिष्ठांनी नेमून दिलेली दैनंदिन कामे करणे. आस्थापना लिपिक यांचे वर नियंत्रण ठेवणे, दैनंदिन आस्थापना विषयक कामे पाहणे	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	वश्रेलि या पदावर प्र. कार्यालय अधिकाची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.
4	लिपिक	राज्य निवडणूक आयोगाकडून प्राप्त ईमेल पत्रे वरिष्ठांच्या निदर्शनास आणणे व वरिष्ठांनी नेमून दिलेली दैनंदिन कामे करणे.	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	--
5	शिपाई	ऑफिसची साफसफाई करणे तसेच टपाल मुख्य कार्यालयामध्ये घेऊन जाणे, आवश्यकते नुसार वरिष्ठ अधिकारी यांचे आदेशानुसार काम करणे	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	--
6	शिपाई	रिक्त	महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949	--

कलम 4(1) (ब) (3)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व -निश्चित करून
कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / -नांव)

कामाचे स्वरूप	राज्य निवडणूक आयोगाकडून प्रसिध्द होणाऱ्या निवडणूकीचे कार्यक्रम राबविणे, सार्वत्रिक/पोट निवडणूक राबविणे, निवडणूकीच्या कामकाजाकरिता आवश्यक सेवक नियुक्त करणे, निवडणूकीबाबत प्राप्त तक्रारी अर्जाबाबत कार्यवाही ठेवणे
संबंधित तरतुद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार
अधि-नियमांचे - नाव	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधि-नियम 1949
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासन निर्णय	राज्य निवडणूक आयोग व शासन निर्णयाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
परिपत्रक	राज्य निवडणूक आयोग व शासन परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे.

कलम 4(1) (ब) 4 ब
कामाची कालमर्यादा - काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	माहिती अधिकार अर्ज	30 दिवस	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी

कलम 4(1) (ब) (5) अ

निवडणूक विभाग कामकाजाकरीता लागू असलेले कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले निर्णय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 2) माहिती अधिकारी अधिनियम 2005			

**कलम 4 (1) (ब) (5) ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय
निरंक			

**कलम 4 (1) (ब) (5) क
कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

**कलम 4 (1) (ब) (5) ड
कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
निरंक			

**कलम 4 (1) (ब) (5) इ
कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी
दस्तावेजाचा विषय**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
राज्यनिवडणूक आयोगाकडून प्राप्त आदेश निर्देश, मतदार यादी, प्रभाग रचना, मतदान जागृती, आवक-जावक, माहिती अधिकार, ईव्हीएम मशिन			

कलम 4(1) (ब) (6)
सो.म.न.पा. येथील निवडणूक कार्यालयाकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ-क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार -नस्ती / मस्टर/ -नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ.	नामनिर्देशन अर्ज व त्यासोबत जोडलेली कागदपत्रे, निवडणूकीचा निकाल व इतर न्यायालयीन प्रकरणे	--	1 वर्षे (न्यायालयीन कागदपत्रांव्यतिरिक्त)
2	ब	मा.राज्य निवडणूक आयोग व शासन आदेश व पत्रव्यवहार,	--	30 वर्षासाठी
3	क	वार्षिक अहवाल, टेंडर प्रस्ताव,	--	5 वर्षासाठी
4	ड	प्रमाणित सत्यप्रत,प्रशिक्षण, सेवकाकडील प्राप्त अर्ज,	--	1 वर्षासाठी

कलम 4 (1) (ब) (7)

निवडणूक कार्यालय सोलापूर महानगरपालिका परिणामकारक कामासाठी जसामा-याशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ-क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परीपत्रकाव्दारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (8) अ

सोलापूर महानगरपालिका कार्यालयाच्या विविध समित्यांची यादी व सभाविवषयांची माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे - नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यात येते	सभेचे उद्दीष्ट	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा - नाही	सभेचा कार्यवृत्तां त (उपलब्ध)
निरंक						

कलम 4 (1) (ब) (11)

निवडणूक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

वेतन	684780
महागाई	212280
ग्रेड पे	0
संकीर्ण	निरंक
एकूण बजेट	9 कोटी

कलम 4 (1) (ब) (12) अ

निवडणूक कार्यालयाचे अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती -----या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (12) ब

निवडणूक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (13)

निवडणूक कार्यालयाचे मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशील वार माहिती

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (14)

निवडणूक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालू वर्षाकरीता

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (15)

निवडणूक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता निरंक

कलम 4(1)(ब)(16)

सो.म.न.पा. निवडणूक विभागाकडील शासकिय जन माहिती अधिकारी/सहा.शासकिय जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधीकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकीय जन माहिती अधिकारी (अ) (क)

अ. क्र.	शासकिय जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
1	श्री. ओमप्रकाश शिवप्पा वाघमारे	कार्यालय अधिक्षक	निवडणूक विभाग	दु.0217 - 274032 9	smcelectionoffice@gmail.com	(गिरीष पंडीत) सहायक आयुक्त निवडणूक विभाग सोलापूर महानगरपालिका

ब) शासकिय सहाय्यक जन माहिती अधिकारी (ब) (क)

अ. क्र.	शासकिय सहा. जन माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी	ई.मेल	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी
1	श्री. शिवकुमार उदगिरी	कश्रेलि	निवडणूक	दु.2740329	smcelectionoffice@gmail.com	(गिरीष पंडीत) सहायक आयुक्त निवडणूक विभाग सोलापूर महानगरपालिका

कलम 4(1)(ब)(17)

निरंक

कलम 4(1)(ब)(XVII) नमुना (अ)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(क)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ड)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ब)(III)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ब)(IV) नमुना (अ)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ब)(IV) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ब)(V) नमुना (अ)

निवडणूक विभागाकडील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम 1949 प्रमाणे

कलम 4(1)(ब)(V) नमुना (ब)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ब)(V) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ब)(V) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ब)(I) नमुना (इ)

माहिती :- निरंक

कलम 4 (1) (अ) (IV)

माहिती :- निरंक

सो.म.न.पा. येथील निवडणूक विभागकडे असलेल्या दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हावचर इ.	प्रमुख बाबी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	दस्तऐवज	डेड स्टॉक	अ	कायमस्वरूपी
		आवक जावक रजिस्टर, पगार बिल व मस्टर	ब	30 वर्षासाठी
		पावती पुस्तक व भरणा चलन	क	5 वर्षासाठी
		रजा प्रकरण	ड	1 वर्षासाठी

कलम 4 (1) (अ) (IV)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1)(ब)(VIII) नमुना (क)

माहिती :- निरंक

कलम 4(1) (ब) (VIII) नमुना (ड)

माहिती :- निरंक


प्र. कार्यालय अधीक्षक
तथा जनमाहिती अधिकारी
निवडणूक कार्यालय
सोलापूर महानगरपालिका